

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
некоммерческого партнерства
«Объединенные строители»**

г. Москва
2009 год

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между саморегулируемой организацией – Некоммерческим партнерством «Объединенные строители» (далее – «Партнерство») и его членами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проведении контроля в области саморегулирования, органами, уполномоченными на проведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (далее – «контроль в области саморегулирования»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящими Правилами устанавливаются:

- порядок проведения мероприятий по контролю в области саморегулирования, осуществляемых уполномоченными органами Партнерства;
- права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являющихся членами Партнерства при проведении контроля в области саморегулирования, меры по защите их прав и законных интересов;
- обязанности органов Партнерства уполномоченных на осуществление контроля в области саморегулирования и их должностных лиц при проведении мероприятий по контролю.

2. Структура и полномочия органов Партнерства, уполномоченных на проведение контроля в области саморегулирования

2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства уполномоченным на проведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования является Контрольная комиссия Некоммерческого партнерства «Объединенные строители» (далее – «Контрольная комиссия Партнерства»).

2.2. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет контроль в области саморегулирования с соблюдением соответствующих положений Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 года №148-ФЗ, Устава Партнерства, на основании настоящих Правил и Положения о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Объединенные строители», утверждаемого Советом Партнерства на основании п. 7.3. Устава Партнерства.

2.3. К полномочиям Контрольной комиссии Партнерства при проведении контроля в области саморегулирования, в том числе относятся:

- разработка и реализация плана мероприятий в области контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;
- организация и осуществление контроля в области саморегулирования;
- координация деятельности Партнерства по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью уполномоченных органов государственного контроля (надзора) в Российской Федерации;
- осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Партнерства.

3. Порядок проведения мероприятий по контролю

3.1. Мероприятия по контролю проводятся на основании решений Контрольной комиссии Партнерства принятых в соответствии с порядком принятия таких решений установленным Положением о контрольной комиссии Партнерства.

3.2. В Решении о проведении мероприятия по контролю указываются:

- номер и дата Решения о проведении мероприятия по контролю;
- наименование органа контроля принявшего решение о проведении мероприятия по контролю;

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Партнерства, обязательные требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания мероприятия по контролю.

3.3. Решение о проведении мероприятия по контролю либо его копия, заверенная печатью Партнерства, предъявляется должностным лицом (лицами) Партнерства, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.

3.4. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении (приказе) о проведении мероприятия по контролю.

3.5. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать один месяц.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего мероприятие по контролю, Председателем Контрольной комиссии или его Заместителем срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.6. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Партнерством при приеме в члены Партнерства, а так же не реже чем один раз в год (ч.2. ст.55.13 Федерального закона от 22.07.2008 №148-ФЗ).

3.7. В целях проверки выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, Контрольной комиссией Партнерства в пределах своей компетенции проводятся плановые мероприятия по контролю, в соответствии с Планом мероприятий в области контроля за соблюдением членами НП «Объединенные строители» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (далее – «План мероприятий в области контроля»).

3.8. План мероприятий в области контроля на соответствующий календарный год утверждается Генеральным директором Партнерства по представлению Председателя Ревизионной комиссии Партнерства, не позднее 31 декабря, года предшествующего году на который утверждается указанный План.

3.9. Внеплановой проверке, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

3.10. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся Контрольной комиссией Партнерства также в случаях:

- получения информации (жалоб, заявлений, уведомлений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, иных лиц о фактах нарушения членом Партнерства технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, в том числе о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникновения в результате деятельности члена Партнерства угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;
- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на действия члена Партнерства, в том числе на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей являющихся

членами Партнерства, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

В таком случае в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты указанные в жалобе (обращении).

3.11. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (внеплановой проверки).

3.12. Жалобы на действия членов Партнерства и обращения, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению Контрольной комиссией Партнерства не позднее чем в месячный срок со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, направляется лицу их направившему.

3.13. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) Контрольная комиссия принимает решение о проведении мероприятий по контролю или мотивированно отказывает заявителю в проведении проверки обстоятельств послуживших основанием для составления жалобы (обращения).

4. Ограничения при проведении мероприятий по контролю

4.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольной комиссии Партнерства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Ревизионной комиссии Партнерства;
- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю

5.1. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии Партнерства, осуществляющими проверку, составляется акт установленной формы в двух экземплярах приведенных в Приложениях к Положению «О Контрольной комиссии Некоммерческого Партнерства «Объединенные строители».

5.2. В актах указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа контроля;
- дата и номер решения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц Контрольной комиссии Партнерства, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю.

5.3. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Контрольной комиссии Партнерства.

5.4. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования материалы проверки сформированные в дела, в десятидневный срок с даты составления акта направляются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Партнерства, для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена.

5.5. Результаты мероприятия по контролю в области саморегулирования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут Журнал учета мероприятий по контролю в области саморегулирования.

В журнале учета мероприятий по контролю саморегулирования должностным лицом Контрольной комиссии Партнерства производится запись о проведенном мероприятии по контролю в области саморегулирования, содержащая сведения о дате, времени проведения мероприятия по контролю, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете мероприятия по контролю, о выявленных нарушениях, о составленных, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю, и его (их) подпись. Журнал учета мероприятий по контролю в области саморегулирования должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

6. Меры, принимаемые должностными лицами Контрольной комиссии по фактам нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

6.1. В случае обнаружения факта нарушения членом Партнерства:

- требований технических регламентов,
- проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, Партнерство, в лице Контрольной комиссии, обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора,

6.2. В случае обнаружения нарушений, указанных в п. 6.1. настоящих Правил, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства, Партнерство, в лице Контрольной комиссии, обязано уведомить об этом орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

6.3. При установлении в результате проведения Контрольной комиссией мероприятий по контролю нарушений членом Партнерства обязательных требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования,

должностные лица Контрольной комиссии Партнерства в пределах своих полномочий, обязаны принять меры по контролю, посредством проведения внеплановых проверок, по устранению выявленных нарушений, их предупреждению в будущем, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности должностных лиц Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

7.1. Должностные лица Контрольной комиссии Партнерства при проведении мероприятий по контролю обязаны:

7.1.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные настоящими Правилами и Положением о Контрольной комиссии Партнерства, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

7.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние документы Партнерства, права и законные интересы членов Партнерства;

7.1.3. проводить мероприятия по контролю в области саморегулирования на основании и в строгом соответствии с Решением Контрольной комиссии Партнерства о проведении мероприятий по контролю;

7.1.4. посещать объекты (территории и помещения) членов Партнерства в целях проведения мероприятия по контролю в области саморегулирования только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и Решения Контрольной комиссии Партнерства о проведении мероприятия по контролю;

7.1.5. не препятствовать представителям члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1.6. предоставлять должностным лицам проверяемого члена Партнерства либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7.1.7. знакомить должностных лиц проверяемого члена Партнерства либо его представителей с результатами мероприятий по контролю;

7.1.8. доказывать законность своих действий при их обжаловании членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Контрольной комиссии Партнерства и ее должностных лиц при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

8.1. Контрольная комиссия Партнерства и ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии Партнерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора) обязаны в месячный срок сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых, нарушены.

9. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

9.1. Должностные лица и (или) представители юридического лица и индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

9.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами Партнерства;

9.1.3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Партнерства;

9.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Партнерства в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, по требованию должностных лиц Ревизионной комиссии Партнерства, обеспечивают присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, и (или) своих представителей при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.

10. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля в области саморегулирования

10.1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля в области саморегулирования осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.