

Положение
о мерах дисциплинарного воздействия
НП «Объединенные строители»

г. Москва
2009 год

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое партнерство «Объединенные строители» (далее «Партнерство», «Саморегулируемая организация») применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение:

- требований технических регламентов,
- требований к выдаче свидетельств о допуске,
- правил контроля в области саморегулирования,
- требований стандартов саморегулируемых организаций,
- правил саморегулирования.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Партнерством и его членами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при рассмотрении дел о нарушениях ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, а так же устанавливают систему и порядок применения мер дисциплинарного воздействия за нарушение ими указанных требований.

1.3. Решения о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия принимаются Советом Партнерства на основании рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Рекомендации о применении мер дисциплинарного воздействия составляются должностными лицами Дисциплинарной комиссии Партнерства по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Партнерства требований документов, указанных в п. 1.1. настоящего положения (далее - «Дела о нарушениях»).

2. Структура и полномочия органов Партнерства, уполномоченных на применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации

2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства уполномоченным на рассмотрении Дел о нарушениях, является Дисциплинарная комиссия Некоммерческого партнерства «Объединенные строители» (далее - «Дисциплинарная комиссия Партнерства»).

2.2. Дисциплинарная комиссия Партнерства применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства с соблюдением соответствующих положений Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 22.07.2008 года №148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Партнерства, на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Объединенные строители», утверждаемого Советом Партнерства на основании п.7.3. Устава Партнерства.

3. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые Дисциплинарной комиссией по делам о нарушениях

3.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 3.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;
- 3.1.2. вынесение члену Партнерства предупреждения;
- 3.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 3.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

3.1.5. вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства вопроса об исключении лица из членов саморегулируемой организации.

3. Порядок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о нарушениях

4.1. Дело о нарушении членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования должно быть рассмотрено Дисциплинарной комиссией и решение принято в срок, не превышающий месяца со дня поступления дела от Контрольной комиссии.

4.2. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с обязательным письменным извещением о времени и месте заседания в адрес лица, в отношении которого, рассматривается дело, Контрольной комиссии Партнерства и лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

4.3. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, их представителей и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комиссии, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;
- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;
- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

4.4. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

4.5. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- год, месяц, число и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилию лица Председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты Решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и иных участников разбирательства; сведения о представленных председательствующему для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;
- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям;

4.6. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарной комиссии избираемый в порядке определенном Положением о Дисциплинарной комиссии.

4.7. Протокол составляется в письменной форме. Он может быть написан от руки, или напечатан на пишущей машинке, или составлен с использованием компьютера. Протокол подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и Секретарем, не позднее следующего дня после дня окончания заседания.

4.8. В случае, если на заседании комиссии проводится стенографическая запись, а также аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе, составленном в письменной форме, должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания, а так же фамилия лица

ведущего стенограмму. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

4.9. При неявке на заседание комиссии лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Партнерства в отношении которого рассматривается дело, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии, последняя вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.10. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.11. После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит присутствующих покинуть помещение для принятия комиссией решения, о чем объявляется присутствующим.

4. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях

5.1. По результатам рассмотрения материалов дел о нарушении Дисциплинарная комиссия, принимает Решение о вынесении рекомендации Совету Партнерства о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных настоящим положением (далее - «Решение»), или об отказе в этом.

5.2. Решение Дисциплинарной комиссии излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

5.3. Решение подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и лицом, которое вело протокол заседания комиссии.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Партнерства и приобщается к делу.

5.4. В Решении указываются:

5.4.1. Вводная часть решения:

- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарной комиссии принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты Решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших на заседании Дисциплинарной комиссии, с указанием их полномочий;

5.4.2. Описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.4.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;
- мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;

- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Партнерства и иные нормативные положения которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

5.4.4. В резолютивной части решения указывается одно из следующих решений дисциплинарной комиссии:

- о вынесении рекомендации Совету Партнерства о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных подпунктами 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Положения;

- о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных подпунктами 3.1.4. и 3.1.5 настоящего Положения.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии вынесении рекомендаций Совету Партнерства о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом принимаются голосованием. При равенстве голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.6. Решения Дисциплинарной комиссии о вынесении рекомендации Совету Партнерства о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных подпунктами 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии от общего числа членов комиссии присутствующих на заседании и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией Партнерства. Решения о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных подпунктами 3.1.4. и 3.1.5 настоящего Положения принимается не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии присутствующих на заседании. Дисциплинарная комиссия Партнерства в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет копии такого решения члену Партнерства, в отношении которого вынесено решение, лицу, направившему жалобу, по которой принято решение и в Совет Партнерства.

5.7. Рекомендация Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 3.1.1.-3.1.4. подлежит рассмотрению Советом Партнерства в 10 (десятидневный) срок с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом Партнерства и в порядке установленном Положением о Совете Партнерства.

Рекомендация Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия предусмотренной подпунктом 3.1.5 настоящего Положения подлежит рассмотрению Общим собранием членов Партнерства в 30 (тридцатидневный) срок, с даты получения решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с Уставом.

5.8. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия предусмотренных п. 3.1.3 настоящего Положения принимается Советом партнерства в качестве исключительной меры, и допускается в случае выявления фактов грубых нарушений (несоблюдения) членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить Партнерство об их устранении.

В срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений Контрольная комиссия обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

5.9. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия предусмотренной п.п. 3.1.4 настоящего Положения принимается Советом партнерства, в случае не устранения выявленных ранее нарушений членом Партнерства, в срок, установленный в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения, если действие свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или

видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства было приостановлено.

5.10. Решения Дисциплинарной комиссии Партнерства, Совета партнерства о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства могут быть обжалованы ими в Совет партнерства в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Права членов Партнерства при рассмотрении дел о нарушениях

6.1. Члены партнерства в ходе рассмотрения дел о нарушении ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования имеют право:

6.1.1. Знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

6.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Ревизионной комиссии;

6.1.3. Участвовать в исследовании доказательств;

6.1.4. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

6.1.5. Получать копии Решений, принимаемых Контрольной и Дисциплинарной комиссией в ходе контрольных мероприятий и рассмотрения дела;

6.1.6. Обжаловать Решения Дисциплинарной комиссии в Совет партнерства или в судебном порядке;

6.1.7. Пользоваться иными правами, предоставленными им Уставом Партнерства, настоящим Положением и законодательством РФ.